

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»



Утверждено:  
Директор МАУ ДО «ЦДТ»  
Полявина Н.А.  
Приказ № 35 от 01.09.2025г

*План работы  
МАУ ДО  
«Центра детского  
творчества»  
на 2025-2026 учебный год*

р.п.Парфино  
2025г

## Пояснительная записка к годовому плану

Учебный план МАУ ДО «ЦДТ» составлен в соответствии:

- с законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования;
- эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.2.11.78-02;
- Уставом учреждения;
- программой развития МАУ ДО «ЦДТ».

Основной целью является формирование образовательной среды, способствующей воспитанию базовой культуры личности, гражданственности, а также профессиональному самоопределению обучающихся.

Учебный план отражает специфику «ЦДТ» как многопрофильного учреждения дополнительного образования детей, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа родителей, интересов и индивидуальных особенностей детей от 5 до 18 лет, а также кадровых, методических и экономических возможностей.

Принцип вариативности учебного плана является основополагающим и предполагает как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Основой учебного плана являются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Содержание учебных программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданской позиции личности;
- профилактику асоциального поведения;
- изучение своего региона.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации занятий.

Учебные занятия проводятся согласно режиму, рекомендованному СанПиНами.

В течение учебного года допустима корректировка часов и замена одного профиля деятельности на другой с учетом спроса детей и родителей.

Цель работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:

В соответствии с приоритетными документами в сфере дополнительного образования определить на 2025-2026 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива МАУ ДО «ЦДТ»:

**Задачи:**

Обеспечение перехода учреждения в новое качественное инновационное состояние, совершенствуя все виды деятельности:

- административную,
- педагогическую,
- хозяйственную,
- организационную,
- правовую:
  - формирование позитивного имиджа учреждения;
- усилить административный контроль за сохранностью контингента, трудовой дисциплиной, реализацией дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования;
- обеспечить эффективную систему функционирования общественных органов управления МАУ ДО «ЦДТ» (советов, комиссий и рабочих групп);
- укрепить и обновить материально-техническую базу в соответствии с современными требованиями;
- усилить контроль за безопасностью в учреждении в соответствии с законодательными актами и способствовать формированию готовности обучающихся и сотрудников к безопасному поведению в различных ситуациях.

**Повышение эффективности воспитательной деятельности в учебном процессе учреждения:**

- обеспечить доступность и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования;
- реализовать Программы воспитания на 2025-2026 учебный год;
  - совершенствовать работу с детьми с целью развития лидерского и творческого потенциала и социализации детей;
- формировать у детей активную гражданскую позицию, гражданскую ответственность, основанную на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества;

- развивать добровольческое движение в коллективах «ЦДТ» посредством участия в социально-значимых проектах;

– совершенствовать систему профессиональной поддержки молодых специалистов, развитие наставничества;

– совершенствование системы наставничества в учреждении, полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации;

- организация сотрудничества между педагогическим коллективом, родителями и обучающимися в интересах творческого и свободного развития личности ребенка.

– содействовать оказанию информационно-правовой, учебно- образовательной и организационной помощи семье;

– расширить образовательно-воспитательное пространство, позволяющее организовывать совместную общественно значимую деятельность и досуг родителей и детей;

– обеспечить право родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса;

– продолжать формировать семейные ценности у детей средствами образовательной деятельности

Организация содержательного досуга обучающихся детей и подростков, их родителей, удовлетворение разнообразных образовательных потребностей детей, подростков, повышение их культурного уровня;

- Расширение информационного поля обучающихся в области разнообразных знаний, развитие их коммуникативных умений, самостоятельности, умения и стремления работать;
- Организация взаимодействия с другими образовательными и культурными учреждениями, с общественными организациями, с предприятиями.

### **Основные направления деятельности:**

1. Реализация образовательных программ;
2. Организация и контроль деятельности;
3. Работа с педагогическими кадрами;
4. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов;
5. Работа с детьми;
6. Работа с родителями;
7. Работа с организациями и учреждениями района;
8. Административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса.

### **Реализация образовательных программ.**

Выполняя поставленные цели и задачи, «ЦДТ» осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по следующим направленностям:

#### **Художественная направленность:**

«Мастерица», «Введение в хореографию», «Современная хореография», «Ансамбль».

#### **Физкультурно-спортивная направленность:**

«Йожики-йожата», «Юные атлеты», «Медвежья лапа».

#### **Социальная направленность:**

«Забава», «PROАниматор».

#### **Техническая направленность:**

«Конструктория».

#### **Туристско-краеведческая направленность:**

«Туристы».

### **Организация и контроль деятельности учреждения.**

*Задачи:* Обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Объявления о наборе детей в объединения «ЦДТ» на новый учебный год. Комплектование учебных групп	сентябрь	педагоги
2	Составление отчетности на начало года:	сентябрь	педагог-организатор педагоги
3	Учебный план	сентябрь	директор, педагог-организатор
4	Списки обучающихся	До 15.10.25	педагоги
5	Расписание	До 01.10.25	Директор
7	Расстановка кадров	До 01.09.25	Директор
8	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками	До 10.10.25	Директор, педагог-организатор педагоги .
9	Организация работы с родителями	В течение года	Педагог-организатор, педагоги.
10	Подготовка и проведение итоговой аттестации воспитанников.	Май	Педагоги , директор
	Тематический контроль:		
11	Эффективность реализации дополнительных образовательных программ (анализ деятельности)	Конец полугодия	Педагоги
12	Организация и проведение мероприятий. Участие в фестивалях, конференциях, соревнованиях, конкурсах.	В течение года	Педагоги , педагог-организатор
	Текущий контроль:		
13	Выполнение плана учебно – воспитательной работы в объединениях.	В течение года	Педагоги
14	Работа педагогов над сохранностью контингента воспитанников.	В течение года	Педагоги

15	Проверка ведения документации педагогами ДО (журнал учета работы объединений, перспективных планов, планов – конспектов занятий)	Каждый квартал	Директор
----	--	----------------	----------

## Работа с педагогическим коллективом

### Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год. 2. Определение приоритетных направлений в работе ДДТ.. 3. Комплектование учебных групп в соответствии с учебным планом и программами. 4. Обсуждение и принятие образовательных программ. 5. Разное	Август 2025г	Директор, педагог- организатор, педагоги

<p>1. «Развитие творческого потенциала педагогов как фактор и результат качества дополнительного образования детей»</p> <p>3. Роль новых информационных технологий в сфере дополнительного образования и их воспитательное значение.</p> <p>4. Новые подходы к организации методической деятельности.</p> <p>5. Основные условия повышения качества методической работы.</p> <p>6. Разное.</p>	Декабрь 2025г	Директор, педагог- организатор, педагоги.
<p>1. Итоговый: «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025 -2026 учебный год»;</p> <p>2. Работа в летний период.</p> <p>3. Разное.</p>	Май 2025г.	Директор, педагог- организатор

### Совещания при директоре

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: наличие планов, программ, дидактического материала;</p> <p>2. Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте;</p> <p>Противопожарная безопасность.</p> <p>3. Ознакомление с планом на месяц</p>	сентябрь	Педагог- организатор, педагоги.
<p>1. Внедрение образовательных программ;</p> <p>2. Комплектование учебных групп;</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на месяц</p>	октябрь	Директор, педагог- организатор

<p>1. Контроль качества обучения и посещаемости.</p> <p>2. Подготовка к зимнему периоду;</p> <p>3. Наполняемость творческих объединений;</p> <p>4. Празднование: Дня матери, Нового года;</p> <p>5. Ознакомление с планом работы на месяц.</p>	Ноябрь	Директор, педагог- организатор педагоги.
--	--------	---

1.Состояние работы педагогов по всем направлениям деятельности за 1-е полугодие 2025 - 2026 учебного года 2.Соблюдение светового и теплового режима в «ЦДТ»; 3.План работы на зимние каникулы;	Декабрь	Директор, педагог-организатор, педагоги
1.Участие в конкурсах разного уровня; 2.Ознакомление с планом работы «ЦДТ» на месяц.	Январь	Педагог-организатор, педагоги
1.Анализ состояния учебной документации. Качество ведения журналов учета работы объединения. 2.Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества, Дню памяти, 3.Анализ проведения мероприятий. 4.Ознакомление с планом работы на месяц.	Февраль	педагог-организатор, педагоги.
1.Работа с одаренными детьми; 2.Празднование 8 Марта 3.Ознакомление с планом работы на месяц.	Март	Педагог-организатор, педагоги.
1. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп; 2. Ознакомление с планом работы «ЦДТ» на месяц.	Апрель	Директор, педагог-организатор, педагоги.
1.Требования к оформлению отчетной документации; 2. Праздник детства; Регламент работы на летний период.	Май	Директор, педагог-организатор

### График внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проверка готовности педагогов к новому учебному году	Сентябрь	Директор, Педагог-организатор.
2	Проверка пакета документов педагогов ДО	Сентябрь, январь, май	Педагог-организатор

3	Проверка журнала учета посещаемости обучающихся	Октябрь, март, май	Директор, Педагог-организатор
4	Посещение занятий воспитанниками творческих объединения.	Каждые два месяца	Педагог-организатор
5	Проверка журналов .	Октябрь, март , май	Педагог-организатор
6	Сохранность контингента	Каждый месяц	Директор, педагог-организатор
7	Проверка планов работы педагогов	Ноябрь	Директор, педагог-организатор
8	Проверка индивидуальных занятий	График контроля объединений	Директор, педагог-организатор
13	Реализация образовательных программ	Январь, май	Директор

### **Повышение квалификации педагогических работников.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
2.Посещение методических семинаров	В течение года	Директор
3.Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь - март	Директор
4.Проведение открытых занятий, мастер – классы, взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Педагоги, педагог-организатор
5.Участие в семинарах, конкурсах, фестивалях различного уровня	В течении года	Педагоги, Педагог-организатор

## Работа с детьми.

### МЕРОПРИЯТИЯ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Праздник «Арбузник» (открытие творческого сезона)	Сентябрь	Педагог-организатор, педагоги
2	Праздник «Здравствуйте, это Мы!» (день открытых дверей)	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги
3	«С Днём рождения!» Праздничное мероприятие, посвящённое 55-летию «ЦДТ»	Ноябрь	Директор, Педагог-организатор, педагоги
4	«С Новым годом!» (новогодние ёлки)	Декабрь	Директор, Педагог-организатор, педагоги
5	Рождественские посиделки	Январь	Директор, Педагог-организатор, педагоги
6	Проводы русской зимы. «Масленица»	Февраль	Педагог-организатор, педагоги
7	Мастер-класс от «Мастерицы» совместно с учреждением центра психологической помощи	Февраль	Королёва Ю.Ю.
8	Праздничное представление «23+8» или «Мальчишки и девчонки»	Март	Педагог-организатор, педагоги
9	Квест «Я люблю Парфино»	Апрель	Педагог-организатор, педагоги
10	Отчётный концерт хореографического коллектива	Май	Педагоги, Владимирова Д.Н.
11	Праздничное мероприятие, посвящённое окончанию учебного года	Май	Педагог-организатор, педагоги
12	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Педагог-организатор, педагоги

13	Эко-день	Июнь	Директор, Педагог-организатор, педагоги
14	День Первых	Июнь	Директор, Педагог- организатор, педагоги

Примечание:

1. Кроме запланированных мероприятий внутри учреждения обучающиеся «ЦДТ» принимают участие в районных, областных, всероссийских, конкурсах, мероприятиях, согласно положений, поступающих в течение учебного года.
2. В течение учебного года план мероприятий может корректироваться в связи с объективными причинами.

### Работа с родителями

*Цель:* создание условий для участия семьи в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в социально -культурном образовании детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МАУ ДО «ЦДТ»	Сентябрь	Директор
2.	Дни открытых дверей	Октябрь	Педагоги.
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Педагоги.
4.	Организация совместной деятельности родителей с детьми в культурно - досуговой и спортивно-оздоровительной работе.	В течение года	Педагоги.
5.	Участие в праздничных мероприятиях (по плану)	В течение года	Педагог-организатор, педагоги.

6.	Работа с малообеспеченными семьями: Привлечение ребят в объединения; обеспечение их необходимыми принадлежностями.	В течение года	Педагоги.
7.	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течении года	Педагоги.

### **Работа с организациями и учреждениями района.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений «ЦДТ»	В течение года	Директор
2	Сотрудничество с представителями Администрации района по вопросам укрепления материальной базы «ЦДТ», по организации содержательного досуга детей и подростков.	В течение года	Директор
	Совместно с Управлением образования:		

3	- участие в проведении круглых столов, семинаров по вопросам дополнительного образования; - участие в совещаниях руководителей учреждений;	В течение года	Директор
4	Совместная организационная деятельность с РДК , Центральной , детской библиотекой	В течение года	Директор

**Административно – хозяйственное обеспечение  
образовательного процесса.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка 2025-2026 учебного года	Август	Директор.
2	Обеспечение канцелярскими товарами, аптечками, моющими средствами	В течение года	Директор.
3	Заключение договоров со службами на коммунальное и техническое обслуживание по «ЦДТ»	Декабрь Январь	Директор.
4	Проверка и подготовка отопительной системы, ее наладка и регулирование. Заправка огнетушителей.	Июль Август	Директор.
5	Инвентаризация основных средств, оборудования и малоценных предметов	Октябрь Ноябрь	Директор.
6	Провести текущие ремонтные работы по основному зданию	Июль Август	Директор.
9	Организовать хозяйственные работы по уборке территории (субботники)	В течение года	Директор.

